

XIOS Hogeschool Limburg  
professioneel gerichte bachelor  
bouw

29 november 2005

<b>1</b>	<b>Samenvattende conclusie</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Inleiding en verantwoording</b>	<b>5</b>
	2.1 Inleiding en verantwoording	5
	2.2 Samenstelling commissie	5
	2.3 Werkwijze commissie	5
	2.4 Totstandkoming domeinspecifiek referentiekader	6
<b>3</b>	<b>Beschrijving van de opleiding</b>	<b>7</b>
	3.1 Algemeen	7
	3.2 Profiel instelling	7
	3.3 Profiel opleiding	8
<b>4</b>	<b>Beoordeling per onderwerp en facet</b>	<b>11</b>
	4.1 Doelstellingen opleiding	11
	4.2 Programma	18
	4.3 Inzet personeel	24
	4.4 Voorzieningen	27
	4.5 Interne kwaliteitszorg	29
	4.6 Continuïteit	31
<b>5</b>	<b>Overzicht oordelen</b>	<b>33</b>
	<b>Bijlage 1: Samenstelling commissie</b>	<b>34</b>
	<b>Bijlage 2: Werkwijze, werkverdeling en oordeelsvorming</b>	<b>36</b>
	<b>Bijlage 3: Programma vraaggesprekken en locatiebezoek</b>	<b>37</b>
	<b>Bijlage 4: Overzicht van gebruikte of geraadpleegde documenten</b>	<b>39</b>
	<b>Bijlage 5: Geheimhoudingsclausule</b>	<b>42</b>
	<b>Bijlage 6: Lijst met afkortingen</b>	<b>43</b>

## 1 Samenvattende conclusie

De aanvraag voor de oprichting van een opleiding 'professioneel gerichte bachelor Bouw' zoals ze door de XIOS Hogeschool Limburg werd ingediend, heeft de commissie over de hele lijn weten te overtuigen dat aan alle voorwaarden is voldaan om succesvol met de opleiding te kunnen starten.

Op het vlak van de **doelstellingen** voldoet de aangevraagde opleiding zowel aan het niveau en de oriëntatie van de bachelor hoger professioneel onderwijs als aan de domeinspecifieke eisen. Dit is mede te danken aan de substantiële inbreng vanuit het werkveld en aan de ondersteuning door een Nederlandse vakgenoot.

De projectgroep 'Nieuwe opleiding bouw van XIOS Hogeschool Limburg' heeft een **programma** uitgewerkt dat door de commissie op alle facetten als voldoende wordt beoordeeld. Tot de eisen van professionele gerichtheid draagt ongetwijfeld de projectmatige aanpak bij, die de ontwikkeling van beroepsvaardigheden kan stimuleren. Geschikt studiemateriaal staat borg voor de vereiste kennisverwerving. O.a. via stagebegeleiding en de inbreng van 'bouwmeesters' uit de beroepswereld kan de aansluiting aan actuele ontwikkelingen in het vakgebied gerealiseerd worden. Het werken vanuit overkoepelende thema's garandeert de samenhang van het programma. Voor de formele aspecten studieomvang, studielast, toelatingsvoorwaarden beantwoorden de voorstellen aan de decretaal vastgestelde regels.

Wat het **personeel** betreft, wordt er globaal genomen voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel voorzien. Er zijn niet alleen instrumenten en middelen voorhanden, maar er zijn ook reeds concrete plannen uitgewerkt om de kwaliteit van het personeel te bevorderen en te bewaken. Bovendien worden een aantal maatregelen gepland om de al aanwezige ploeg van lesgevers aan te vullen met (deeltijdse) specialisten uit de praktijk en gastdocenten. Vanuit de externe leden van de projectgroep bestaan reeds engagementen terzake.

De commissie acht de materiële **voorzieningen** globaal gezien voldoende, zeker rekening houdend met de inspanningen die reeds geleverd werden en de plannen en voorziene middelen om nu nog bestaande leemtes tijdig op te vullen. Voor studiebegeleiding biedt de Hogeschool een passend kader en personele middelen, het potentieel is dus aanwezig, en bovendien kan bij de typische problemen voor studieaanpak geprofiteerd worden van de aanwezige ervaring uit andere opleidingen.

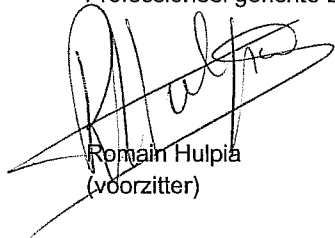
Ook voor **interne kwaliteitszorg** kan de opleiding werken binnen het door de Hogeschool geïntroduceerde kader en met de daarbinnen ontwikkelde instrumenten en dus alle actoren bij de kwaliteitszorg betrekken. Tot verdere betrokkenheid bij de opleiding hebben zich de externe leden van de projectgroep zich reeds geëngageerd.

De **condities voor continuïteit** zijn gegeven, op het vlak van afstudeergarantie, investeringen en financiële voorzieningen. Op die terreinen zijn naar het oordeel van de commissie geen problemen te voorzien.

Samenvattend stelt de commissie vast dat de aanvraag op alle onderwerpen voldoet. Het eindoordeel van de commissie kan dan ook enkel positief zijn.

Den Haag, 29 november 2005

Namens de commissie ter beoordeling van de toets nieuwe opleiding  
Professioneel gerichte bachelor bouw van de XIOS Hogeschool Limburg,



Romain Hulpia  
(voorzitter)



Marc Van de Velde  
(secretaris)

## 2 Inleiding en verantwoording

### 2.1 Inleiding en verantwoording

De XIOS Hogeschool Limburg richtte op 21 oktober 2005 een hernieuwde aanvraag aan de NVAO voor een toets nieuwe opleiding met het oog op het inrichten van een nieuwe professionele bachelor bouw met ingang van het academiejaar 2006-2007. Deze aanvraag was vergezeld van een aanvraagdossier.

De NVAO heeft voor de beoordeling van deze aanvraag een commissie samengesteld.

### 2.2 Samenstelling commissie

Voorzitter: de heer Romain Hulpia, Emeritus-inspecteur Hoger Onderwijs Vlaanderen, onderwijsdeskundigheid en deskundigheid in de didactiek, evaluatiedeskundigheid

Leden:

de heer Guy Roymans, Ex-directeur bedrijf in wegebouw, lid werkgroep KZ Vlaamse Confederatie van de Bouw, domeindeskundigheid, evaluatiedeskundigheid  
de heer Ron Nieuwenhuis, Directeur kenniscentrum bouwkunde, Hogeschool van Utrecht, domeindeskundigheid, onderwijsdeskundigheid en deskundigheid in de didactiek

Extern-secretaris: de heer Marc Van de Velde, hoogleraar Hogeschool Gent, onderwijsdeskundigheid, evaluatiedeskundigheid

Procescoördinator NVAO: mevrouw Nancy Van San, NVAO

### 2.3 Werkwijze commissie

Nadat de commissieleden de gelegenheid hadden gekregen om het nieuwe aanvraagdossier te bestuderen, werd op vrijdag 4 november 2005 een voorbereidende vergadering georganiseerd. Op deze vergadering werd een grondige bespreking gewijd aan het aanvraagdossier, waarbij de onderwerpen en facetten een na een aanbod kwamen. Daarbij werd een eerste voorlopig oordeel gevormd en werden de vragen voorbereid die tijdens het locatiebezoek zouden worden gesteld. Op basis van deze bespreking stelde de secretaris een werkdocument op dat aan de commissieleden werd bezorgd.

Het locatiebezoek op de campus Diepenbeek van de XIOS Hogeschool Limburg vond plaats op woensdag 16 november 2005 (zie bezoekschema in bijlage 3).

Tijdens dit bezoek werden aan de commissieleden nog een groot aantal bijkomende documenten bezorgd (zie bijlage 4). De commissie is verheugd te kunnen vaststellen dat de opleiding ook na de indiening ervan nog zeer intensief met de aanvraag is bezig geweest. Zij moet wel doen opmerken dat een grondige studie van die documenten erg bemoeilijkt werd door de laattijdige beschikbaarstelling en de zeer beperkte tijd die haar bleef voor kennisname ervan tijdens het locatiebezoek.

De Commissie voerde gesprekken met de ontwerpers/inhoudelijk verantwoordelijken van het programma, met vertegenwoordigers van de vakgroep en het docententeam en met vertegenwoordigers van het opleidingsmanagement en het hogeschoolbestuur/directie. De voorzitter leidde de gesprekken in, de vragen werden hoofdzakelijk door de twee commissieleden en de voorzitter gesteld op basis van hun specifieke deskundigheid.

Daarna bezocht het panel voor de nieuwe opleiding relevante lokalen en inrichtingen van de hogeschool.

Na afloop van het locatiebezoek wijdde de commissie een grondige discussie aan de aanvraag, eerst onderwerp per onderwerp en facet per facet en afsluitend aan de aanvraag in haar geheel. De commissie sprak over elk van de onderdelen een oordeel uit en gaf daarbij telkens de gronden aan waarop ze haar oordeel baseerde. Ze kwam tot een unaniem oordeel.

Uitgaande van deze bespreking schreef de secretaris een ontwerpadvies, dat aan de panelleden ter goedkeuring werd voorgelegd. Nadat de opmerkingen van de commissieleden werden verwerkt, werd het definitief advies opgesteld. Dit advies werd door de voorzitter geautoriseerd en door voorzitter en secretaris ondertekend aan de NVAO bezorgd.

#### 2.4 Totstandkoming domeinspecifiek referentiekader

Het domeinspecifieke referentiekader kwam tot stand in de projectgroep 'Nieuwe opleiding bouw van XIOS Hogeschool Limburg', die samengesteld was uit personeelsleden van de Hogeschool en uit vertegenwoordigers van het betrokken werkveld.

De projectgroep baseerde zich op een aantal bestaande referentiekaders, met name beroepsprofielen van CEVORA en de VLOR, op de beschrijving van de doelstellingen van bestaande opleidingen in Vlaanderen, zoals die te vinden zijn in het Hoger Onderwijsregister Vlaanderen en van Nederlandse instellingen (Haagse Hogeschool, Hogeschool INHOLLAND). Ze kreeg ondersteuning en begeleiding van ir. J Wolthuis, onderwijsdeskundige, teamleider en docent van de opleidingen bachelor civiele technieken en bachelor bouwkunde van Hogeschool INHOLLAND. Ze vulde de zo verkregen informatie aan op basis van eigen ervaring en inzichten.

Het domeinspecifieke kader wordt als volgt omschreven:

De professionele bachelor bouw zal hoofdzakelijk op de werf terecht komen en daar instaan voor de werfleiding. Om zijn/haar functioneren mogelijk te maken moet hij/zij een aantal domeinspecifieke hoofdcompetenties bezitten:

1. Hij/zij kan een werf opstarten
2. Hij/zij kan een werf organiseren
3. Hij/zij kan de werf beheren
4. Hij/zij kan de praktische uitvoering van een bouwsysteem ondersteunen
5. Hij/zij is op de hoogte van de nationale, Europese en internationale voorschriften

(De uitwerking in deelcompetenties is gegeven in de tabel onder item 1.1 'Beschrijving doelstellingen opleiding naar niveau en oriëntatie')

Het referentiekader werd, gelet op de gebruikte bronnen, door de commissie aanvaard.

### 3 Beschrijving van de opleiding

#### 3.1 Algemeen

- naam instelling:	XIOS Hogeschool Limburg
- adres instelling:	Universitaire Campus gebouw H, 3590 Diepenbeek
- aard instelling:	ambtshalve geregistreerd
- vestiging(en) waar de opleiding wordt aangeboden:	Diepenbeek
- de naam van de voorgestelde opleiding:	(professioneel gerichte bachelor) bouw
- in voorkomend geval de afstudeerrichtingen:	NVT
- de onderwijstaal gebruikt in de voorgestelde opleiding:	Nederlands
- niveau en oriëntatie:	professioneel gerichte bachelor
- het studiegebied of (delen van) studiegebieden:	industriële wetenschappen en technologie, en nautische wetenschappen
- nieuwe opleiding voor Vlaanderen:	Neen
- nieuwe opleiding enkel voor de instelling:	Ja
- de studieomvang van de voorgestelde opleiding uitgedrukt in studiepunten:	180 studiepunten
- de graad waartoe de voorgestelde opleiding leidt, de kwalificatie van de graad en in voorkomend geval de specificatie van de graad:	bachelor in de bouw
- in voorkomend geval de titel die houders van de graad van deze voorgestelde opleiding kunnen voeren:	NVT
- het academiejaar waarin de opleiding in geval van erkenning voor het eerst zal worden aangeboden:	2006-2007
- het positief advies van de associatie waarvan de instelling desgevallend lid is:	Ja
- in voorkomend geval het positief oordeel over de macrodoelmatigheid:	Ja
- datum oordeel:	25 mei 2005

#### 3.2 Profiel instelling

De XIOS Hogeschool Limburg is een autonome hogeschool.

Ze telt zowat 3000 studenten en heeft meer dan 280 personeelsleden, waarvan meer dan 170 in de groep van het OP.

Haar marktaandeel in Limburg schommelt rond de 26%, in Vlaanderen rond de 3%.

De Hogeschool heeft vier departementen:

- het departement Industriële Wetenschappen en Technologie met academisch gerichte bachelor- en masteropleidingen en met professioneel gerichte bacheloropleidingen. De nieuwe opleiding bouw wordt een deel van dit departement.
- het departement Handelswetenschappen en Bedrijfskunde
- het departement Lerarenopleiding
- en het departement Sociaal-Agogisch Werk met professioneel gerichte bacheloropleidingen.

De departementen zijn verdeeld over twee campussen, een in Hasselt en een in Diepenbeek.

De Hogeschool wil een instelling zijn waar personeelsleden en studenten zich thuis voelen en waar zij niet alleen bevrediging in hun werk maar ook inspiratie voor nieuwe uitdagingen vinden.

Op 14/12/2004 heeft de Raad van Bestuur unaniem beslist om de naam en het logo van de Hogeschool Limburg te wijzigen. Hierbij werd gekozen voor 'XIOS Hogeschool Limburg'. De XIOS Hogeschool Limburg wil uitgroeien tot een herkenbaar en toegankelijk eXpertisecentrum voor Industrie, Onderwijs en Samenleving. Om deze reden wordt een extra impuls gegeven aan de maatschappelijke dienstverleningstaak van de hogeschool.

Het letterwoord 'XIOS' vertaalt de missie van de hogeschool als volgt:

- X** De hogeschool wil uitgroeien tot een duidelijk herkenbaar **eXpertisecentrum**'. Door de letter X wordt de hogeschool gesymboliseerd als kruispunt.
- I** Ze wil een duidelijk herkenbaar expertisecentrum zijn waar de **Industrie** en de organisaties uit alle sectoren terecht kunnen met hun vragen. De hogeschool zal via toegepast wetenschappelijk onderzoek en maatschappelijke dienstverlening deze taak opnemen.
- O** Tevens wil ze een kruispunt zijn voor alle vormen van **Onderwijs en Opleidingen**: professionele opleidingen, academische opleidingen gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek, flexibele leerroutes en onderwijs op maat, afstandsonderwijs, bijscholing en navorming, contractonderwijs in opdracht van ondernemingen ....
- S** De doorgedreven interactie tussen al deze taken is wezenlijk voor de hogeschool. Ze wil op die manier stevig geworteld zijn in de **Samenleving** en haar maatschappelijk draagvlak vergroten.

### 3.3 Profiel opleiding

In het aanvraagdossier worden de doelstellingen van de opleiding als volgt beschreven:

De afgestudeerde professionele bachelor bouw moet in staat zijn om op een relatief korte periode mee te werken aan het bouwproces. In vele gevallen komt hij/zij terecht op de werf waar hij/zij zal instaan voor het sturen en leiden van de werf en dus de uitvoering van het bouwproces. Het beroepenveld waarin de afgestudeerde terecht komt heeft nood aan goed gekwalificeerde arbeidskrachten, die onmiddellijk inzetbaar zijn. Zij moeten de nodige kennis hebben om praktische 'werfproblemen' adequaat op te lossen. Daarnaast moeten zij ook kunnen inspringen waar nodig om de werf draaiende te houden.

Om hieraan tegemoet te komen moet de student een sterk praktijkgerichte opleiding krijgen. Hierin dienen de verschillende bouwtechnische en constructieve aspecten aan bod te komen. Het is belangrijk dat deze aspecten in de juiste context geplaatst worden zodat de student het praktische nut onmiddellijk kan inschatten. Nadien passen de studenten een aantal aangeleerde aspecten toe in realistische projecten. In deze projecten worden verschillende werfsituaties gesimuleerd en leren de studenten adequaat en beredeneerd te reageren. Daarnaast bieden regelmatige doelgerichte stages en bedrijfsbezoeken een nauwe link met de praktijk. Sociale vaardigheden en communicatieve vaardigheden, zelfs in vreemde talen spelen hierbij een belangrijke rol.

De opleiding zal zich op een gelijkwaardige manier toespitsen op de drie belangrijke gebieden in de bouwsector: infrastructuurwerken, constructies en afwerking van gebouwen. De keuze van deze drie topics, en vooral het gelijkwaardig behandelen ervan maakt de opleiding sterk tegenover equivalente opleidingen in Vlaanderen. Bovendien biedt de opleiding de mogelijkheid om projecten en stages in een internationale context uit te voeren. Tevens sluit de opleiding qua opbouw nauw aan bij buitenlandse equivalente opleidingen.

Het programma ziet er als volgt uit:

	1 <sup>o</sup> jaar	STP.	2 <sup>o</sup> jaar(*)	STP.	3 <sup>o</sup> jaar(*)	STP.
<b>1<sup>o</sup> trimester</b>	Project	1	Project	2	Project	3-1
	Organisatie	1	Organisatie	2	Organisatie	3
	Vormgeving	1	Vormgeving	2	Vormgeving	3
<b>2<sup>o</sup> trimester</b>	Observatiestage	3	Oriëntatiestage	5	Eindwerk	3
	Project	1	Project	2	Project	3-2
	Organisatie	1	Organisatie	2	Organisatie	3
	Vormgeving	1	Vormgeving	2	Vormgeving	3
	Observatiestage	3	Oriëntatiestage	5	Eindwerk	3
	Project	1	Project	2	Project	3-2
<b>3<sup>o</sup> trimester</b>	Organisatie	5	Organisatie	4	Organisatie	3
	Vormgeving	6	Vormgeving	4	Vormgeving	3
	Observatiestage	3	Oriëntatiestage	5	Eindwerk	3
	Project	1	Project	2	Project	3-1
<b>Totaal</b>	Project	6	Project	7	Project	7
	Organisatie	5	Organisatie	4	Organisatie	4
	Vormgeving	6	Vormgeving	4	Vormgeving	4
	Observatiestage	3	Oriëntatiestage	5	Oriëntatiestage	5
		60		60		60

(\*) Afhankelijk van de situatie kan de volgorde van de projecten in het tweede en het derde jaar nog wijzigen.

## 4 Beoordeling per onderwerp en facet

Beschrijving van de toetsing door de commissie van de ingediende aanvraag aan de hand van de 6 onderwerpen en de facetten uit het Toetsingskader. Per facet is telkens eerst de letterlijke omschrijving daarvan uit het Toetsingskader opgenomen.

### 4.1 Doelstellingen opleiding

#### 4.1.1 Facet 1.1. Niveau en oriëntatie opleiding

*Professioneel gerichte bachelor:*

*De opleidingsdoelstellingen zijn er op gericht de student te brengen tot:*

- het beheersen van algemene competenties als denk- en redeneervaardigheid, het verwerven en verwerken van informatie, het vermogen tot kritische reflectie en projectmatig werken, creativiteit, het kunnen uitvoeren van eenvoudige leidinggevende taken, het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken en een ingesteldheid tot levenslang leren*
- het beheersen van algemene beroepsgerichte competenties als teamgericht kunnen werken, oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën, en het besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk*
- het beheersen van beroepsspecifieke competenties op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar*

Bevindingen van de commissie:

In de projectgroep 'Nieuwe opleiding bouw van XIOS Hogeschool Limburg' is in nauwe samenwerking en voortdurende dialoog met het werkveld een tabel met 13 hoofdcompetenties opgesteld, die beschrijven wat een beginnend werfleider moet kennen en kunnen en over welke attitudes hij moet beschikken. Die hoofdcompetenties worden bijna allemaal in concretere deelcompetenties uitgesplitst. Er wordt, zoals uit onderstaande tabel blijkt, telkens bij aangegeven of het om algemene (A), algemene beroepsgerichte (B) of beroepsspecifieke (C) competenties gaat (of om een combinatie daarvan):

Competenties	A	B	C
<b>1. Hij/zij kan technische kennis opzoeken en interpreteren</b>	X	X	
1.1 Hij/zij kan technische kennis zelfstandig opzoeken	X	X	
1.2 Hij/zij kan technische kennis onder begeleiding interpreteren	X	X	
1.3 Hij/zij kan technische kennis zelfstandig interpreteren	X	X	
<b>2. Hij/zij heeft de ingesteldheid tot levenslang leren</b>	X		
<b>3. Hij/zij kan kritisch reflecteren en projectmatig werken</b>	X	X	
3.1 Hij/zij kan eigen werk kritisch evalueren	X	X	

Competenties	A	B	C
3.2 Hij/zij kan aangereikte informatie kritisch evalueren	X	X	
3.3 Hij/zij kan beargumenteerd keuzes maken	X		
3.4 Hij/zij kan in teamverband werken		X	
3.5 Hij/zij kan projectmatig werken	X	X	
<b>4. Hij/zij heeft denk- en redeneervaardigheid</b>	<b>X</b>		
<b>5. Hij/zij geeft blijk van verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van maatschappelijke, economische, milieu- en veiligheidsaspecten en duurzame ontwikkeling van het bouwproces .</b>		X	
<b>6. Hij/zij kan een probleem op de werf identificeren en op een adequate en creatieve manier oplossen</b>		X	
6.1 Hij/zij kan een probleem op de werf identificeren		X	
6.2 Hij/zij kan een probleem op de werf analyseren		X	
6.3 Hij/zij kan belangrijke van minder belangrijke zaken scheiden		X	
6.4 Hij/zij kan een probleem op de werf oplossen		X	
<b>7. Hij/zij kan een werf opstarten</b>			<b>X</b>
7.1 Hij/zij kent de administratieve verplichtingen bij de aanvang de werken			X
7.2 Hij/zij kan een werf inrichten			X
<b>8. Hij/zij kan een werf organiseren</b>		<b>X</b>	<b>X</b>
8.1 Hij/zij kan een planning opstellen		X	X
8.2 Hij/zij kan een planning interpreteren			X
8.3 Hij/zij kan de duur van de werkzaamheden inschatten			X
8.4 Hij/zij kan de reactie van ingrepen op de planning inschatten			X
<b>9. Hij/zij kan de werf beheren</b>			<b>X</b>
9.1 Hij/zij kan een financieel plan interpreteren			X
9.2 Hij/zij kan een prijscalculatie maken			X
9.3 Hij/zij kan prijsoffertes aanvragen			X
9.4 Hij/zij kan een lastenboek en meetstaat interpreteren			X
9.5 Hij/zij kan een meetstaat en lastenboek opstellen			X
<b>10. Hij/zij kan een werf leiden</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
10.1 Hij/zij kan leiding geven		X	
10.2 Hij/zij kan een vergadering leiden		X	
10.3 Hij/zij kan op diverse niveaus communiceren	X		
10.4 Hij/zij heeft verantwoordelijkheidsbesef	X		
10.5 Hij/zij kan met kritiek omgaan	X		

Competenties	A	B	C
<b>11. Hij/zij kan de praktische uitvoering van een bouwsysteem ondersteunen</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
11.1 Hij/zij kan een plan lezen			X
11.2 Hij/zij kan een plan opstellen			X
11.3 Hij/zij kent toepassingsgebieden van bouwmaterialen			X
11.4 Hij/zij kan grootteorden inschatten			X
11.5 Hij/zij kent de werking van constructieve systemen			X
11.6 Hij/zij kent de opbouw van constructieve systemen			X
11.7 Hij/zij kent de uitvoering van constructieve systemen			X
11.8 Hij/zij kent de werking van infrastructuurwerken			X
11.9 Hij/zij kent de opbouw van infrastructuurwerken			X
11.10 Hij/zij kent de uitvoering van infrastructuurwerken			X
11.11 Hij/zij kent de werking van technische installaties			X
11.12 Hij/zij kent de opbouw van technische installaties en afwerkingstechnieken			X
11.13 Hij/zij kent de uitvoering van technische installaties en afwerkingstechnieken			X
11.14 Hij/zij kent praktische handelingen op de werf			X
11.15 Hij/zij staat open voor vernieuwingen	X	X	X

Competenties	A	B	C
<b>12. Hij zij kan adequaat communiceren</b>	X	X	
12.1 Hij/zij kan adequaat mondeling communiceren in eigen taal	X		
12.2 Hij/zij kan adequaat mondeling communiceren in een vreemde taal		X	
12.3 Hij/zij kan een rapport schrijven in eigen taal	X		
12.4 Hij/zij kan resultaten presenteren	X		
<b>13. Hij/zij is op de hoogte van de nationale, Europese en internationale voorschriften</b>			X
13.1 Hij/zij is op de hoogte van de nationale, Europese en internationale bouwnormen, -regels en -wetgeving			X
13.2 Hij/zij is op de hoogte van de nationale, Europese en internationale milieu- en veiligheidsvoorschriften			X
13.3 Hij/zij is op de hoogte van de nationale, Europese en internationale kwaliteitssystemen			X

Naast de doelstellingen worden ook eindtermen van de opleiding omschreven:

#### EINDTERMEN

De professionele bachelor bouw bezit een basiskennis, inclusief de benodigde natuurwetenschappelijke basiskennis, om een bouwkundig ontwerpprobleem te analyseren en op te lossen. Hij/zij bezit een brede kennis van het bouwkundig vakgebied zoals wegebouw, afwerkingsmethoden, funderingstechnieken, constructiemethoden, bouw fysische achtergronden.

Hij/zij kan bouwsystemen (zoals woningen, gebouwen, bruggen, wegen, sluizen, dammen, ...) begrijpen om de praktische uitvoering ervan te ondersteunen.

Hij/zij bezit bovendien voldoende kennis over materialen en hun toepassing.

Hij/zij is in staat de correctheid van de praktische uitvoering te controleren.

Hij/zij kan een planning lezen, uitvoeren en waar nodig wijzigen.

Hij/zij verzekert de continuïteit van de werfwerkzaamheden, hij is in staat praktische problemen in te schatten, hij/zij heeft de kennis om de nodige ingrepen en verbeteringen in te voeren en een gepaste oplossing voor te stellen.

Naast een technische kennis kan de professionele bachelor bouw ook lastenboeken en meetstaten hanteren en interpreteren, plannen lezen en interpreteren, prijscalculaties maken.

Hij/zij kan een financieel plan en het financiële beheer van de werf op zich nemen.

Hij/zij heeft een beroepsattitude die onder andere tot uiting komt in een vermogen tot reflectie en in een kritische houding. Hij/zij geeft blijk van verantwoordelijkheidsbesef ten aanzien van maatschappelijke, economische, milieu- en veiligheidsaspecten van het bouwproces.

De afgestudeerde kan binnen een multidisciplinair en multicultureel team functioneren en kan adequaat communiceren, hij/zij is in staat om op een afdoende manier zaken te rapporteren en te presenteren, zowel aan vakgenoten, in het brede gebied van de bouwkunde, als aan leken. Hij/zij is in staat technische informatie op te zoeken en te interpreteren.

**Overwegingen:**

De doelstellingen zoals geformuleerd in de hoofd- en deelcompetenties stemmen duidelijk overeen met de opleidingsprofielen van de professioneel gerichte bachelor, zowel op het vlak van de algemene als van de algemene beroepsgerichte en de beroepsspecifieke competenties.

Wat in de aanvraag als eindtermen van de opleiding wordt omschreven, wijkt echter op een aantal punten van de doelstellingen af: zo ontbreekt de verwijzing naar basiskennis, inclusief de benodigde natuurwetenschappelijke basiskennis uit de eindtermen in de doelstellingen en is omgekeerd het gebied van de wegenbouw in de eindtermen niet uitgebreid tot infrastructuur, zoals dat in de aanvraag gebeurd is.

De commissie heeft dan ook vragen bij de status van deze eindtermen. Haar bezorgdheid daaromtrent wordt gedeeld door de onderwijsdeskundigen van de XIOS Hogeschool.

**Oordeel van de commissie:**

Op basis van de degelijk uitgewerkte doelstellingen en de afstemming ervan op het opleidingsprofiel beoordeelt de commissie het facet niveau en oriëntatie van de opleiding als voldoende. De betekenis van het begrip 'eindtermen' komt hier onvoldoende tot zijn recht.

**4.1.2 Facet 1.2. Domeinspecifieke eisen**

- *De doelstellingen van de opleiding (uitgedrukt in eindkwalificaties) sluiten aan bij de eisen die door (buitenlandse) vakgenoten en het relevante beroepenveld gesteld worden aan een opleiding in het betreffende domein (vakgebied/discipline en/of beroepspraktijk of kunstpraktijk). Ze zijn, ingeval van gereguleerde beroepen, in overeenstemming met de reglementering of regelgeving ter zake*
  
- *Voor professioneel gerichte bachelorsopleidingen zijn de eindkwalificaties getoetst bij het relevante beroepenveld*

**Bevindingen van de commissie:**

Uit de reeds genoemde lijst van 13 hoofdcompetenties worden er 5 als domeinspecifiek gekarakteriseerd.

- Werf opstarten
- Werf organiseren
- Werf beheren
- Praktische uitvoering van een bouwsysteem ondersteunen
- Op de hoogte zijn van nationale, Europese en internationale voorschriften

De opstelling van de competentielijst gebeurde volgens de aanvraag op basis van bestaande nationale kaders zoals beroeps- en opleidingsprofielen, opgesteld binnen CEVORA en de VLOR (CEVORA - Beroepsprofiel opzichter/werfleider, VLOR - Beroepsprofiel beroepencluster bouw, VLOR - Opleidingsprofiel bouwontwerp), en op basis van beschrijvingen van bestaande opleidingen, zowel in Vlaanderen (Hogeschool Sint-Lucas Brussel, Katholieke Hogeschool Sint-Lieven, Aalst) als in Nederland (Haagse Hogeschool, Hogeschool INHOLLAND).

Ondersteuning en begeleiding was er van ir. J. Wolhuis, onderwijsdeskundige, teamleider en docent van de opleiding bachelor civiele technieken en bachelor bouwkunde van Hogeschool INHOLLAND.

Deze bronnen dienden voor de projectgroep, die de aanvraag voorbereidde, als uitgangspunt bij het uittekenen van de plannen. Op basis van eigen inzichten van de interne leden en van de ervaring van de externe leden van de projectgroep werden daaruit elementen overgenomen. Ontwerpen van de interne leden van de projectgroep werden aan de externe leden ter beoordeling voorgelegd, die voornamelijk uit grotere Limburgse bedrijven komen. Om ook voldoende rekening te kunnen houden met de typische KMO-situatie en -noden, wil de opleiding haar contacten met het werkveld verruimen. In het opgestelde stappenplan zijn initiatieven terzake voorzien.

De specificiteit van de aanvraag ligt volgens de aanvraag in inhoudelijke accenten (gelijkwaardige aandacht voor de drie belangrijke gebieden in de bouwsector: infrastructuurwerken, afwerking van gebouwen, constructies), in de bedoeling om de afgestudeerden zo direct mogelijk inzetbaar te maken (door een projectmatige aanpak en het aanbieden van stage vanaf het eerste jaar) en in de grote aandacht voor het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, zowel in het Nederlands als in vreemde talen. De keuze van de drie onderdelen gebeurde in samenspraak met het beroepenveld.

Een aantal bedrijven, waarvan de meeste bij de projectgroep betrokken waren, ondersteunde schriftelijk het project.

Uit het stappenplan dat de opleiding opstelde blijkt dat er concrete plannen zijn om samen te werken met het WTCB en het Centrum Duurzaam Bouwen. De realisatie van die intenties zou een garantie moeten zijn voor de permanente bijsturing en actualisering van de domeinspecifieke doelstellingen.

Overwegingen:

De ontwerpers van het programma weten naar het oordeel van de commissie aannemelijk te maken dat er een enge band is tussen de beschreven competenties en het beroep van werfleider.

Er werd op een gedegen manier gebruik gemaakt van de bestaande beroepsprofielen, van de ervaring uit de sector en van buitenlandse vakgenoten.

Uit de domeinspecifieke competenties die de aanvraag vermeldt, blijkt wel een sterke oriëntatie naar de uitvoerende functie van werfleider. Ook al zullen vermoedelijk veel afgestudeerden hun beroepsloopbaan in een dergelijke functie starten en al geeft het subwerkveld van de studiebureaus de voorkeur aan afgestudeerden met een degelijke werfervaring, toch is de commissie van oordeel dat een expliciete verwijzing naar het functioneren in andere professionele contexten, b.v. als hoofd van of medewerker in een studiebureau, zowel voor (toekomstige) studenten als voor het werkveld als afnemer nuttig zou zijn.

Oordeel van de commissie:

De commissie zou de voorkeur geven aan een wat ruimere oriëntatie dan die naar de werfleider, maar is van oordeel dat de doelstellingen van de opleiding globaal genomen voldoende aansluiten bij de eisen van het beroepenveld en dat actualisering gegarandeerd wordt. Ze beoordeelt het facet domeinspecifieke eisen dan ook als voldoende.

**4.1.3 Samenvattend oordeel onderwerp 1: Doelstellingen opleiding**

De commissie beoordeelt het onderwerp Doelstellingen als voldoende.

Ze is ervan overtuigd dat de opleiding aan het niveau en de oriëntatie van de bachelor hoger professioneel onderwijs voldoet. Er is immers een voldoende duidelijke band tussen de doelstellingen en het beroep.

Doordat er een toetsing van de eindkwalificaties gebeurde in de Projectgroep 'Nieuwe opleiding bouw van XIOS Hogeschool Limburg', kan de inbreng van het werkveld substantieel genoemd worden. De ondersteuning vanuit een parallelle opleiding aan een Nederlandse hogeschool garandeert de aansluiting aan de eisen van buitenlandse vakgenoten.

## 4.2 Programma

Voor de beschrijving van het programma wordt verwezen naar het voorgaande hoofdstuk 3.

### 4.2.1 Facet 2.1. Eisen professionele / academische gerichtheid

*Het programma sluit aan bij de volgende criteria voor professionele of academische gerichtheid:*

*Professioneel gerichte bachelorsopleiding:*

- *Kennisontwikkeling door studenten vindt plaats via vakliteratuur, aan de beroeps- of kunstpraktijk ontleend studiemateriaal en via interactie met de beroepspraktijk, de kunstpraktijk en/of (toegepast) onderzoek*
- *Het programma heeft aantoonbare verbanden met actuele ontwikkelingen in het vakgebied/de discipline*
- *Het programma waarborgt de ontwikkeling van beroeps- of artistieke vaardigheden en heeft aantoonbare verbanden met de actuele beroepspraktijk*

Bevindingen van de commissie:

In de aanvraag wordt de praktijkgerichtheid van de opleiding beklemtoond.

Een praktijkgerichte opleiding wordt noodzakelijk geacht om te kunnen garanderen dat de afgestudeerden onmiddellijk inzetbaar zullen zijn. Daarom heeft de opleiding ervoor gekozen om het onderwijs projectmatig aan te pakken. Voor elk jaar wordt één (complex en veelzijdiger wordend) overkoepelend project gekozen. Daarbinnen zal per trimester van één thema (infrastructuurwerken, constructies, afwerking van gebouwen) uitgegaan worden. Binnen die aanpak worden drie grote entiteiten onderscheiden: de projecten, de stages en de 'conceptblokken'.

De benodigde kennis wordt ten dele aangeboden via klassikaal aangeboden conceptblokken, die gegroepeerd worden rond 'organisatie' en 'vormgeving' en waarin vertrokken wordt vanuit concrete situaties. De verworven informatie vertalen de studenten naar de situatie van hun project, waaraan ze in kleine groepjes werken. Het trimester wordt afgesloten met een tijdens het projectwerk voorbereide stage.

Interactie met toegepast onderzoek wordt voorzien in het project van het derde jaar. Er wordt gedacht aan onderzoek dat het onderwijs ondersteunt en aan onderzoek dat de industrie ondersteunt.

De ontwikkeling van beroepsvaardigheden komt aan bod in de projecten, waarbij mensen uit het werkveld als 'bouwheer' zullen betrokken worden, en in de stages.

Wekelijkse (gesimuleerde) werfvergaderingen en de procedure die gevolgd wordt bij de stagerapportering maken het mogelijk hiaten in de opleiding te detecteren en actuele ontwikkelingen in het vakgebied te volgen. Ook de geplande uitbreiding van de contacten met het werkveld kan hiertoe bijdragen.

Overwegingen:

Dat de voor de kennisontwikkeling noodzakelijke vakliteratuur of aan de beroepspraktijk ontleend studiemateriaal en documentatiemateriaal aanwezig zijn, blijkt uit de ter beschikking gestelde documentatie over de bibliotheekcollectie en werd de commissie ook

overtuigend aangetoond tijdens de bezichtiging van het projectlokaal, o.m. via een demonstratie van specifieke softwarepakketten en van een Blackboard-cursus. Wat de interactie met of inschakeling in toegepast onderzoek betreft, stelt de commissie vast dat er intenties terzake bestaan en eigen accenten gelegd worden. De link met de academische opleiding bouw op de Hogeschool biedt zeker een aantal mogelijkheden. Binnen die samenwerking mag de bijdrage van de professionele bachelor vanzelfsprekend niet beperkt blijven tot uitvoerende taken ten behoeve van de academische opleiding.

Aan actuele ontwikkelingen in het vakgebied wordt aandacht besteed. De opleiding ziet 3 soorten partners: de grote (hoofdzakelijk) Limburgse bedrijven, de KMO's en de (meer toevallig gekozen) stageplaatsen en rekent verder op de samenwerking met het WTCB en het Centrum Duurzaam Bouwen. Deze (structurele) contacten zullen de actualiteit van het curriculum ongetwijfeld ten goede komen.

De commissie noteert dat er inspanningen zullen geleverd worden om de labo's, die tot nu toe in hoofdzaak toegerust zijn om repetitieve proeven uit te voeren, aan te passen en uit te breiden en meer te laten aansluiten aan de beroepsrealiteit.

Oordeel van de commissie:

De commissie ziet nog een paar aandachtspunten in verband met de eisen van professionele gerichtheid, maar beoordeelt dit facet wegens de overwegend positieve beoordeling als voldoende.

#### **4.2.2 Facet 2.2. Relatie tussen doelstelling en programma**

- *Het programma, het didactisch concept, de werkvormen en de wijze van toetsing weerspiegelen de te bereiken eindkwalificaties van de opleiding*
- *De te bereiken eindkwalificaties zijn aantoonbaar vertaald in leerdoelen van (onderdelen van) het programma*

Bevindingen van de commissie:

De relatie tussen doelstellingen en programma wordt gelegd in een competentiematrix. Aangezien de opleidingsonderdelen per trimester zowel structureel als inhoudelijk één geheel vormen, is die matrix per trimester opgesteld; ze bevat enkel verwijzingen naar competenties waaraan tijdens dit trimester een toetsing gekoppeld is.

Van de opleidingsonderdelen van het eerste jaar wordt in bijlage een min of meer gedetailleerde beschrijving gegeven, voornamelijk van de inhoud; de studieomvang wordt in ECTS-punten uitgedrukt, onderwijs- en beoordelingsvormen worden aangegeven. De wijze van toetsing wordt erg algemeen beschreven.

In het algemeen onderwijsconcept van de Hogeschool wordt van studentgecentreerd onderwijs vertrokken, waarbij aan de ontwikkeling van zelfwerkzaamheid en zelfverantwoordelijkheid veel belang wordt gehecht.

In zo een concept worden de curricula ontwikkeld vanuit kerncompetenties: leerinhouden worden met het oog daarop geselecteerd, begeleide kennisverwerving speelt een belangrijke rol.

De op hogeschoolniveau gepropageerde aanpak van studentgerichtheid en vraaggestuurd onderwijs wordt geconcretiseerd in de projectmatige aanpak en in de mogelijkheid om voor derdejaars vraaggestuurde conceptblokken te organiseren. De aanpak wordt enthousiast

gedragen door de verantwoordelijken van de opleiding en de aanwezige potentiële lesgevers.

De vertaling van eindkwalificaties in leerdoelen gebeurt hoofdzakelijk op het vlak van de opleiding in haar geheel en van de trimesters (zie 2.2).

De keuze voor een trimestersysteem wordt verantwoord vanuit de overweging, dat dit systeem het studieccomfort in het algemeen en de slaagkansen van eerstejaars zou verhogen en grotere flexibiliteit zou mogelijk maken, in het bijzonder bij het organiseren van buitenlandse stages in het derde jaar.

Overwegingen:

Het verband tussen de competentiematrix en het programma/de programmaonderdelen vraagt nog verdere verduidelijking. Ook de reeds uitgewerkte studiefiches voor het eerste jaar bevatten hieromtrent weinig concrete informatie. Zo is b.v. helemaal niet duidelijk hoe en waar de deelcompetenties 'een rapport schrijven in eigen taal' of 'resultaten presenteren' in het tweede trimester geoefend (en getoetst) worden. De globale vertaling van eindkwalificaties in leerdoelen, zoals die nu op de studiefiches omschreven wordt, mist nog precisie.

De beschrijving van onderwijs- en beoordelingsvormen in de studiefiches blijft zeer algemeen en is erg stereotiep.

In een tijdens de site visit bezorgde aangevulde versie worden bij de beschrijving van sommige opleidingsonderdelen leerdoelen of te verwerven competenties geformuleerd, bij andere dienen ze alsnog uitgewerkt te worden.

Wat de toetsing betreft, kan de commissie bij de lesgevers enige kennis en bewustzijn van aan de nieuwe werkvormen aangepaste toetsvormen vaststellen. Ze is van oordeel dat het gebruik van casussen de te bereiken doelstellingen kan helpen reflecteren, maar dat een verdere verfijning naar doelstellingen en subdoelstellingen en een heldere omzetting van evaluatiecriteria naar concrete toetsvormen noodzakelijk is.

In verband met de trimestrialisering merkt de commissie op dat deze aanpak ingaat tegen een veralgemeende invoering van een semestersysteem. Ze stelt vast dat ze een zinvolle invulling van een deeltijds programma sterk bemoeilijkt en daarmee een deel van de gewenste uitwisselingsmogelijkheden uitsluit. Maar ze begrijpt ook dat deze nieuwe opleiding zich aansluit bij de gekozen trimestriële structuur van de volledige XIOS Hogeschool.

Oordeel van de commissie:

De commissie acht de eindcompetenties in een voldoende hoge mate weerspiegeld in het programma, het didactisch concept, de werkvormen en de wijze van toetsing om dit facet als voldoende te kunnen beoordelen. Ze heeft er vertrouwen in dat nog bestaande tekorten tijdig kunnen worden weggewerkt.

#### 4.2.3 Facet 2.3. Samenhang programma

*Het beoogde programma is inhoudelijk samenhangend.*

Bevindingen van de commissie:

Het programma is volgens de aanvraag zodanig opgebouwd dat er een doorstroom van informatie is van zeer geïsoleerde voorbeelden (conceptblokken) naar een complex geheel (project en stage).

De conceptblokken, waarin de nodige basisinformatie/kennis aangeboden wordt, vormen de inhoudelijke ondersteuning voor de projecten, waarin een virtuele werf gesimuleerd wordt en waarin die kennis zelfstandig vertaald wordt naar een nieuwe toepassing. Tijdens de stage komen de studenten met reële werfsituaties in aanraking.

De (inhoudelijke) samenhang wordt daarenboven gewaarborgd door het overkoepelend jaarthema waarvan uitgegaan wordt. Een mogelijk voorbeeld van een jaarthema voor het eerste jaar is het bouwen van een vakantiedorp.

Overwegingen:

De commissie acht een inhoudelijke samenhang binnen de jaarthema's en projecten gegeven.

Bij het deeltijds programma, dat zal aangeboden worden, wordt de samenhang doorbroken door de (met het trimestersysteem samenhangende) indeling in drie (resp. 2) gelijkwaardige blokken. Dit probleem zou opnieuw bekeken moeten worden vanuit de mogelijkheden van het flexibiliseringsdecreet, dat vanuit een minder strak gedefinieerde opvatting van wat een deeltijds programma is, soepelere oplossingen toelaat.

Oordeel van de commissie:

De commissie acht de door de projectmatige aanpak tot stand gebrachte samenhang zo sterk dat ze het facet als voldoende beoordeelt.

Wat het aan te bieden deeltijds programma aangaat, beveelt ze aan vanuit de mogelijkheden die het flexibiliseringsdecreet biedt, een soepeler en beter samenhangende voorstel uit te werken.

#### 4.2.4 Facet 2.4. Studielast

*De studietijd sluit aan bij de norm zoals vastgesteld bij decreet.*

Bevindingen van de commissie:

De studielast wordt bepaald op basis van de decretale richtlijnen (25 à 30 uur per studiepunten).

De onderlinge verhouding van de in studiepunten uitgedrukte studielast tussen conceptblokken en projectblokken verschuift na het eerste jaar ten gunste van de projectblokken: eerste jaar 11-6, tweede jaar 7-8, derde jaar 9-9. Deze verschuiving weerspiegelt het groeiend belang van het zelfstandig werk dat van de student verwacht wordt.

Er wordt in de aanvraag gewezen op de moeilijkheden om bij projectmatig onderwijs een directe koppeling te maken tussen opleidingsonderdelen en studielast. Daarom wordt een berekening gemaakt van de studielast per jaar; bij die berekening worden lesweken, stageweken en examenweken onderscheiden.

De verdeling van de totale studielast van 1646/1654 uur over 33 weken leidt tot een gemiddelde studielast van ca. 50 uren per week.

Via studietijdmeting zal regelmatig de overeenstemming tussen begrote en effectieve studielast worden gecontroleerd. Op basis van de resultaten kunnen knelpunten worden blootgelegd en kan aangetoond worden waar bijstellingen nodig zijn.

Overwegingen:

De commissie acht de opbouw van het programma met een toename van het zelfstandig werk in de loop der jaren zinvol. Ze vraagt zich wel af of de geschatte globale studielast niet te hoog is ingeschat en derhalve of hij wel als realistisch kan beschouwd worden. Met name kan de vraag gesteld worden of er buiten de relatief talrijke 'contacturen' nog veel inspanningen voor het projectwerk voorzien dienen te worden.

Algemeen is de commissie zich wel bewust van het probleem dat enerzijds de studielast decretaal is vastgelegd, anderzijds onduidelijk is over een hoe grote periode deze werklast kan worden gespreid.

Oordeel van de commissie:

Ondanks twijfels bij de berekende wekelijkse studielast beoordeelt de commissie het facet studielast als voldoende.

#### 4.2.5 Facet 2.5. Toelatingsvoorwaarden

*Het programma sluit qua vorm en inhoud aan bij de kwalificaties van de instromende studenten:*

*Bachelor:*

- diploma secundair onderwijs, diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan, diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie of een diploma of getuigschrift dat bij of krachtens een wet, decreet, Europese richtlijn of een andere internationale overeenkomst als gelijkwaardig wordt erkend*
- door het instellingsbestuur bepaalde voorwaarden voor personen die niet aan bovengenoemde voorwaarden voldoen*

Bevindingen van de commissie:

In de regeling voor toelatingsvoorwaarden worden in de Hogeschool de decretale regels gevolgd. Bij de bepaling van de begincompetenties wordt met die toelatingsvoorwaarden terdege rekening gehouden. De Hogeschool blijkt daarenboven goed gedocumenteerd inzake de relatie tussen vooropleiding en slaagkansen en neemt van daaruit de nodige begeleidingsmaatregelen.

Voor de erkenning van EVC/EVKis op associatieniveau een regeling en procedure uitgewerkt.

Overwegingen:

De commissie stelt vast dat van realistische begincompetenties wordt uitgegaan en waardeert de inspanningen om via EVC/EVK de instroommogelijkheden te versoepelen. Doordat daarbij ook aan de departementen een rol wordt toegekend, kan er terdege rekening mee gehouden worden dat programmavereisten en kwalificaties van (zij)instromers op elkaar afgestemd zijn.

Oordeel van de commissie:

De commissie beoordeelt het facet toelatingsvoorwaarden als voldoende.

#### 4.2.6 Facet 2.6. Studietoerichte

*De opleiding voldoet aan formele eisen m.b.t. de studietoerichte:*

– Bachelor: tenminste 180 studiepunten

Bevindingen van de commissie:

De studietoerichte bedraagt volgens de ECTS-fiches 180 studiepunten en beantwoordt daarmee aan de decretale regels.

Overwegingen:

De commissie stelt vast dat qua studietoerichte voldaan wordt aan de eisen voor een bachelorsopleiding.

Oordeel van de commissie:

De commissie beoordeelt het facet studietoerichte als voldoende.

#### 4.2.7 Samenvattend oordeel onderwerp 2: Programma

Ook al plaatst de commissie bij een paar facetten enkele beperkte kritische kanttekeningen, toch beoordeelt ze alle facetten van het onderwerp programma als voldoende.

Aan de eisen van professionele gerichtheid is voldaan.

De relatie tussen doelstellingen en programma, didactisch concept, werkvormen en wijze van toetsing is globaal genomen duidelijk, tekorten kunnen bijgewerkt worden.

De door de projectmatige aanpak bereikte samenhang is sterk. Op het vlak van de formele aspecten studielast, toelatingsvoorwaarden, studietoerichte voldoet de aanvraag aan de voorschriften terzake.

De commissie beoordeelt het onderwerp 2. Programma dan ook als voldoende.

### 4.3 Inzet personeel

#### 4.3.1 Facet 3.1. Eisen professionele gerichtheid

*De opleiding sluit aan bij de volgende criteria voor de inzet van personeel van een professioneel gerichte of een academisch gerichte opleiding:*

*Professioneel gerichte opleidingen*

- Het onderwijs zal voor een belangrijk deel worden verzorgd door personeel dat een verbinding legt tussen de opleiding en de beroeps- of kunstpraktijk*

Bevindingen van de commissie:

Er wordt in de aanvraag gewezen op de aanwezigheid van praktijkervaring in de academische opleiding bouwkunde. Deze zal ook ingezet worden in de nieuwe opleiding. Er worden bovendien maatregelen in het vooruitzicht gesteld om de band met de praktijk te verstevigen.

Daarvoor wordt b.v. voor een gedeelte van de formatieplaatsen gedacht aan aanstellingen met een beperkte opdracht of het aantrekken van gastdocenten, o.a. ook als 'bouwheer' voor de beoordeling van de projecten en als stagebegeleider. Voor de realisatie van de plannen om mensen uit het bedrijfsleven aan te trekken zijn stappen gezet. Er zijn met name concrete engagementen vanuit de externe leden van de projectgroep om personeelsleden vrij te maken als bouwheer, gastdocent of stagebegeleider. Er wordt ook de nadruk gelegd op het engagement van de Confederatie Bouw om de stages te coördineren.

Het is de bedoeling dat in de toekomst ook onderzoek en dienstverlening een return voor het onderwijs opleveren.

Voor de bewaking van de actualiteit van het programma zal de verantwoordelijke kwaliteitszorg instaan.

Overwegingen:

De opleiding heeft de commissie ervan kunnen overtuigen dat aan de eisen van professionele gerichtheid van het personeel kan worden voldaan.

Oordeel van de commissie:

De commissie beoordeelt het facet Eisen professionele gerichtheid als voldoende.

#### 4.3.2 Facet 3.2. Kwantiteit personeel

- Er wordt voldoende capaciteit beschikbaar gesteld om de nieuwe opleiding te kunnen starten.*
- Er wordt voldoende capaciteit beschikbaar gesteld om de nieuwe opleiding te kunnen continueren.*

Bevindingen van de commissie:

Op basis van het huidige allocatiemodel wordt berekend over hoeveel VTE's de opleiding zou kunnen beschikken bij verschillende instroom (30/40/50 studenten) en hoe hoog de personeelskosten zijn. De berekeningen tonen aan dat voldoende rekening is gehouden

met de arbeidsintensiteit van begeleiding van projectwerk met kleine groepjes. Om de start te faciliteren wordt bovendien vanaf januari 2006 een voltijds personeelslid vrijgemaakt. Uit het stappenplan blijkt verder dat reeds in januari de voorbereiding van de interne personeelsleden start en dat met de aanwerving van externen ook al in mei wordt begonnen. De commissie is dan ook van oordeel dat er voldoende personeel aanwezig zal zijn om de opleiding te starten.

Om de volgens de commissie gunstige docent/student-ratio van 1/10.1 à 1/14.0 te halen en te behouden zal er voldoende capaciteit beschikbaar gesteld worden.

De continuering van de opleiding is dus gegarandeerd.

Overwegingen:

De commissie waardeert de inspanningen die geleverd worden om de opleiding met voldoende en voldoende voorbereid personeel te starten en te continueren.

Oordeel van de commissie:

De beschikbaar te stellen kwantiteit van het personeel beschouwt de commissie als voldoende.

#### **4.3.3 Facet 3.3. Kwaliteit personeel**

*Het in te zetten personeel is gekwalificeerd voor een inhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische realisatie van het programma*

Bevindingen van de commissie:

Het onderwijsontwikkelingsplan bevat richtlijnen in verband met de deskundigheid van het personeel op de verschillende vlakken.

Voor de voorziene omkadering worden de kwalificaties en de functieprofielen van de titularissen voor de verschillende opleidingsonderdelen in tabelvorm weergegeven. Er werden bovendien specifieke profielen uitgeschreven voor de functie van lector/begeleider van projectonderwijs. De functieprofielen zelf zijn in de bijlagen terug te vinden.

Per type opdracht (conceptblok, project, stage/eindwerk) wordt bepaald welke de diplomaverenissen zijn.

De sterk uiteenlopende kwalificaties die gevraagd worden voor coaching (van burgerlijk ingenieur tot bachelor) kunnen volgens de commissie tot een voor de student nuttige complementariteit leiden. Deze aanpak vereist wel een bewakingsmechanisme om die complementariteit te bewaken.

Er is ook een overzicht van in het departement aanwezige relevante ervaring.

Daaruit blijkt dat er ongetwijfeld inhoudelijke, didactische en organisatorische expertise aanwezig is.

Er zijn middelen beschikbaar voor deskundigheidsbevordering, o.a. via een opleiding 'leren en doceren in het hoger onderwijs', waarin ook projectonderwijs aan bod komt.

Voor coaches is specifieke vorming voorzien.

Bij minder goed functioneren is vanuit de individuele beoordeling sturing en gerichte scholing mogelijk.

**Overwegingen:**

De Hogeschool heeft een goed uitgewerkt systeem voor het uitschrijven van functieprofielen. En er is reeds heel wat expertise aanwezig. De speciale inspanningen voor de aanwerving en begeleiding van coaches zijn voor de commissie een duidelijk bewijs van de ernst waarmee de oprichting van de nieuwe opleiding wordt voorbereid.

**Oordeel van de commissie:**

De commissie beoordeelt het facet kwaliteit personeel voldoende.

**4.3.4 Samenvattend oordeel onderwerp 3: Inzet personeel**

De opleiding is bereid inspanningen te leveren om o.a. door deeltijdse opdrachten en gastdocentschappen voor specialisten uit het bedrijfsleven een stevige verbinding met de beroepspraktijk te realiseren en heeft reeds concrete engagementen verkregen vanuit de beroepssector. Er zijn voldoende middelen gereserveerd om de vereiste kwantiteit te garanderen. Ook zijn al middelen voorzien om de personeelsleden op het functioneren als coach in projectwerk voor te bereiden. Voor de bewaking van de kwaliteit van het personeel beschikt de Hogeschool over geëigende instrumenten en er zijn ook middelen voor professionalisering voorhanden.

#### 4.4 Voorzieningen

##### 4.4.1 Facet 4.1. Materiële voorzieningen

*De voorgestelde huisvesting en materiële voorzieningen zijn toereikend om het programma te realiseren.*

Bevindingen van de commissie:

De aanvraag bevat een overzicht van de op dit ogenblik beschikbare onderwijsinfrastructuur (auditoria, leslokalen, computerlokalen, bureaus), van de pedagogische uitrusting (computers, topografisch totaalstation, labo's) en van de studenten- en docentenfaciliteiten. De onderwijsinfrastructuur lijkt globaal genomen voldoende, de nieuwe opleiding zal er ook voldoende gebruik van kunnen maken. Aan de uitrusting van twee aan de projectwerking aangepaste lokalen is reeds begonnen.

Er zijn intern bovendien nog extra investeringen in laboruimte en -uitrusting en een computerlokaal voorzien, waar ook de nieuwe opleiding gebruik zal kunnen van maken.

Qua pedagogische uitrusting is daarbij zeker nog extra investering te voorzien in een specifiek labo bouwkunde.

Er wordt verder geprobeerd om externe middelen te verwerven (zie 4.6.2) en om via samenwerking met het beroepensveld extra mogelijkheden te voorzien.

Voor bepaalde labo-oefeningen (b.v. voor asfalt) zijn externe mogelijkheden reeds voorzien.

Overwegingen:

De commissie acht de materiële voorzieningen globaal genomen voldoende en heeft kunnen vaststellen dat aan bestaande noden gewerkt wordt. De samenwerking met het beroepensveld vergroot de mogelijkheden en biedt de mogelijkheid tot direct beroepsgericht werken.

Oordeel van de commissie:

Het facet materiële voorzieningen wordt door de commissie voldoende geacht.

##### 4.4.2 Facet 4.2. Studiebegeleiding

*Er is voorzien in personele capaciteit voor studiebegeleiding en informatievoorziening aan studenten die adequaat zijn met het oog op de studievoortgang.*

Bevindingen van de commissie:

Op de Hogeschool is op verschillende niveaus het nodige potentieel en de nodige ervaring aanwezig voor studiebegeleiding en informatieverstrekking, zodat een adequate studievoortgang mogelijk is. Voor de eerstelijnsopvang in de opleiding wordt in de personeelsformatie 0.2 VTE voorzien (met specifieke taakomschrijving).

Bovendien kan bij de aanpak van problemen bij de studieaanpak teruggedrepen worden op de ervaring die in andere departementen werd opgedaan.

Voor bijkomende informatie kan ook gebruik gemaakt worden van Blackboard.

Overwegingen:

De (personele) middelen zijn voorhanden voor de uitbouw van een degelijke studiebegeleiding.

De commissie stelt ook vast dat de opleiding bij de voorbereiding van haar nieuw programma rekening heeft gehouden met het feit dat studenten in een opleiding tot professionele bachelor zeker in het eerste jaar nood hebben aan voldoende begeleiding. De commissie vraagt voldoende aandacht voor de specifieke problemen die bij groepswork kunnen ontstaan.

Oordeel van de commissie:

Aangezien het kader voor de begeleiding van studenten bestaat en er in de Hogeschool voldoende ervaring aanwezig is, beoordeelt de commissie het facet studiebegeleiding als voldoende.

**Samenvattend oordeel onderwerp 4: Voorzieningen**

Op dit ogenblik zijn de materiële voorzieningen in hun geheel genomen bevredigend, aan te voorzien noden wordt reeds gewerkt en er zijn middelen gereserveerd voor de nodige uitbreiding. De commissie is dan ook van oordeel dat dan de materiële voorzieningen het vereiste peil zullen bereiken. Ook voor de studentenbegeleiding zijn potentieel de middelen voorhanden. De commissie geeft aan het onderwerp Voorzieningen dan ook het oordeel voldoende.

## 4.5 Interne kwaliteitszorg

### 4.5.1 Facet 5.1. Systematische aanpak

*Er is voorzien in een systeem van interne kwaliteitszorg, waarbij mede aan de hand van toetsbare streefdoelen en periodieke evaluaties verbetermaatregelen worden getroffen.*

Bevindingen van de commissie:

De Hogeschool gebruikt het TRIS-kwaliteitszorgsysteem, waarin op basis van een zelfevaluatie verbeterpunten gekozen worden, waarmee de opleiding een jaarproject en een driejarenplanning kan opstellen. Via voortgangsrapporten wordt de realisatie van de plannen bewaakt.

Personeel is er binnen de opleiding een opdracht van 0.1 VTE (met specifieke taakomschrijving) voorzien, zodat voldoende aandacht aan de interne kwaliteitszorg kan besteed worden en een concrete werking kan uitgebouwd worden.

Bij de individuele beoordeling van de personeelsleden wordt waar nodig een link gelegd naar de aansturing van persoonlijke bijscholing.

Overwegingen:

De commissie stelt vast dat de Hogeschool een systeem van interne kwaliteitszorg heeft ingevoerd en dat voor de opleiding (personeel) middelen zijn voorzien om het ook op dat niveau te implementeren.

Oordeel van de commissie:

De commissie beoordeelt het facet systematische aanpak als voldoende.

### 4.5.2 Facet 5.2. Betrokkenheid

*Bij de interne kwaliteitszorg zullen medewerkers, studenten, alumni en het afnemend beroepenveld van de opleiding actief worden betrokken.*

Bevindingen van de commissie:

De TRIS-methodiek voorziet bevragingen bij de verschillende actoren (medewerkers, studenten, alumni, afnemend beroepenveld).

De contacten met externen, die het werkveld vertegenwoordigen, zullen worden onderhouden en uitgebreid. Daartoe zijn engagementen vanuit de externe leden van de projectgroep en worden in het stappenplan initiatieven voorzien.

Overwegingen:

De commissie ziet de mogelijkheden aanwezig om de verschillende actoren bij de interne kwaliteitsbewaking te betrekken.

Oordeel van de commissie:

De commissie beoordeelt het facet betrekken van medewerkers, studenten, alumni en beroepenveld als voldoende.

**4.5.3 Samenvattend oordeel onderwerp 5: Interne kwaliteitszorg**

De commissie acht het potentieel aanwezig om ook in de opleiding de interne kwaliteitszorg gestalte te geven en de verschillende actoren daarbij actief te betrekken. Het geeft aan het onderwerp Interne Kwaliteitszorg dan ook de beoordeling voldoende

## 4.6 Continuïteit

### 4.6.1 Facet 6.1. Afstudeergarantie

*De instelling geeft aan studenten de garantie dat het programma volledig kan worden doorlopen.*

Bevindingen van de commissie:

De Raad Van Bestuur heeft op 23.05.05 een positieve beslissing inzake afstudeergarantie genomen.

Overwegingen:

De commissie acht de afstudeergarantie gegarandeerd.

Oordeel van de commissie:

De commissie beoordeelt het facet afstudeergarantie als voldoende.

### 4.6.2 Facet 6.2. Investerings

*De voorziene investeringen zijn toereikend om de opleiding (inclusief voorzieningen) tot stand te brengen.*

Bevindingen van de commissie:

Er zijn extra-investeringen gepland, zowel qua onderwijsinfrastructuur als qua pedagogische uitrusting. Er werd samen met de Katholieke Hogeschool Limburg in het kader van een EFRO-project een aanvraag ingediend voor verdere onderzoeksinfrastructuur, waarvan ook de opleiding gebruik zou kunnen maken.

De voorziene investeringen voor de uitbreiding van de materiële voorzieningen lijken voldoende.

Uit het stappenplan blijkt dat voor de inhoudelijke en organisatorische voorbereiding van de opleiding extra personele middelen gereserveerd zijn.

Aangepast aan de gekozen onderwijsvorm zullen speciale lokalen worden ingericht als flexibele projectruimte.

Overwegingen:

De investeringsplannen zijn naar de mening van de commissie voldoende om de opleiding zowel materieel als inhoudelijk tot stand te brengen. Bij de verdere uitbouw van de opleiding zullen verdere inspanningen nodig zijn.

Oordeel van de commissie:

Het facet investeringen is naar het oordeel van de commissie voldoende.

#### **4.6.3 Facet 6.3. Financiële voorzieningen**

*De financiële voorzieningen zijn toereikend om het volledige opleidingstraject te kunnen aanbieden.*

Bevindingen van de commissie:

De Hogeschool heeft een positief balanstotaal van meer dan 26 miljoen EURO.

Vanaf de begroting 2006 worden voldoende personeels- en werkingsmiddelen ingeschreven voor de opleiding.

Overwegingen:

De commissie acht de financiële voorzieningen toereikend om het volledige opleidingstraject te kunnen aanbieden.

Oordeel van de commissie :

De commissie beoordeelt het facet financiële voorzieningen als voldoende.

#### **4.6.4 Samenvattend oordeel onderwerp 6: Condities voor continuïteit**

De condities voor continuïteit zijn gegeven voor de verschillende facetten: afstudeergarantie, investeringen, financiële voorzieningen. Het onderwerp Condities voor Continuïteit wordt door de commissie derhalve als voldoende beoordeeld.

## 5 Overzicht oordelen

De onderstaande tabel geeft per onderwerp en per facet het oordeel van de commissie uit hoofdstuk 4 weer.

Onderwerp	Oordeel	Facet	Oordeel
<b>1 Doelstellingen</b>	<b>V</b>	1.1 niveau en oriëntatie	V
		1.2 domeinspecifiek referentiekader	V
<b>2 Programma</b>	<b>V</b>	2.1 eisen gerichtheid	V
		2.2 relatie doelstellingen - programma	V
		2.3 samenhang programma	V
		2.4 studielast	V
		2.5 toelatingsvoorwaarden	V
		2.6 studieomvang	V
<b>3 Inzet personeel</b>	<b>V</b>	3.1 eisen gerichtheid	V
		3.2 kwantiteit	V
		3.3 kwaliteit	V
<b>4 Voorzieningen</b>	<b>V</b>	4.1 materiële voorzieningen	V
		4.2 studiebegeleiding	V
<b>5 Interne kwaliteitszorg</b>	<b>V</b>	5.1 systematische aanpak	V
		5.2 betrokkenheid	V
<b>6 Continuïteit</b>	<b>V</b>	6.1 afstudeergarantie	V
		6.2 investeringen	V
		6.3 financiële voorzieningen	V

### Eindoordeel:

De commissie beoordeelt alle onderdelen en dus ook de gehele aanvraag als voldoende.

## Bijlage 1: Samenstelling commissie

### *CV's commissie van deskundigen*

Voorzitter: de heer Romain Hulpia

Romain Hulpia was gedurende 20 jaar Leidend Wetenschappelijk Medewerker aan het Laboratorium voor Didactiek aan de Universiteit Gent. Hij had er een leeropdracht Docimologie en hield er zich grondig bezig met toetsen en evaluatie. Nadien was hij adviseur bij de Dienst voor Onderwijsontwikkeling en lid van de Inspectie Hoger Onderwijs Vlaanderen. In die laatste functie voerde hij talrijke visitaties uit. Hij werd door Vlhora aangesteld als voorzitter, secretaris en lid van verschillende visitatiecommissies in het kader van de externe kwaliteitsbewaking en met het oog op accreditatie.

Werkend lid: de heer Ron Nieuwenhuis

Ron Nieuwenhuis was onderwijscoördinator en stafdocent aan de Academie van Bouwkunst, docent, opleidingscoördinator en directeur van de afdeling bouwnijverheid aan de Hogeschool Utrecht, waar hij nu directeur is van het Kenniscentrum Gebouwde Omgeving. Als directeur van de afdeling bouwnijverheid was hij betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van de visitatie en accreditatie van een aantal opleidingen. Ron Nieuwenhuis was lange tijd werkzaam als zelfstandig architect.

Werkend lid: de heer Guy Roymans

Guy Roymans is industrieel ingenieur elektromechanica. Hij is gewezen directielid van een bouw- en wegenbouwbedrijf. Hij heeft zijn aandacht gericht op het gebruik van zorgsystemen (kwaliteit, veiligheid en milieu) binnen de bouwsector en de voorbije 10 jaar vooral op de veiligheidscoördinatie in die sector. Hij is medestichter en voorzitter van de commissie Leefmilieu en medestichter en lid van de Werkgroep Kwaliteitszorg van de Vlaamse Confederatie Bouw. Hij heeft heel wat ervaring in het begeleiden van bedrijven bij het implementeren van zorgsystemen en auditing en was ook betrokken bij een aantal visitaties van Vlhora.

Externe secretaris: de heer Marc Van de Velde

Marc G.F. Van de Velde is doctor in de letteren en wijsbegeerte, groep Germaanse filologie. Hij is hoogleraar Duits aan het departement vertaalkunde van Hogeschool Gent, waarvan hij van 1995 tot 2001 departementshoofd was.

Hij is lid van de Raad Hoger Onderwijs van de Vlaamse Onderwijsraad en was daarbinnen lid van de werkgroep accreditatie.

Hij volgde verschillende opleidingen over kwaliteitszorg in het hoger onderwijs en is TRIS-assessor.

Hij was secretaris van een aantal visitatiecommissies van VLHORA en lid van een NVAO-commissie nieuwe opleiding.

Procescoördinator

mevrouw Nancy Van San, beleidsmedewerker NVAO

Alle commissieleden hebben een onafhankelijkverklaring ingevuld en ondertekend.

Datum samenstelling commissie: 26 oktober 2005

Datum aanstelling secretaris: 26 oktober 2005

Bijzondere elementen betreffende de samenstelling<sup>1</sup> : geen

---

<sup>1</sup> a) heeft een lid zich uit de commissie teruggetrokken op grond van art.10, tweede lid van het Reglement van de NVAO "tot bepaling van methodologische regelen voor de uitvoering van de toets nieuwe opleiding ten aanzien van hogeronderwijsopleidingen in de Vlaamse gemeenschap?"  
b) Is een lid gewraakt op grond van art.11 van het onder a) bedoelde Reglement?  
c) Is een lid in de loop van het beoordelingsproces weggevallen? Werd dit lid vervangen op grond van art.12 van het onder a) bedoelde Reglement?

## **Bijlage 2: Werkwijze, werkverdeling en oordeelsvorming**

Cfr. punt 2.3 op pagina's 5-6.

## Bijlage 3: Programma vraaggesprekken en locatiebezoek

De commissie heeft een bezoek gebracht aan de locatie Diepenbeek op 16 november 2005 voor de toetsing van de nieuwe opleiding professioneel gerichte bachelor<sup>2</sup> Bouw van de XIOS Hogeschool Limburg.

Programma

- vraaggesprekken
- bezoek aan de voorzieningen<sup>3</sup>

**11.00u – 12.30u**

**Sessie 1 – gesprek met de ontwerpers / inhoudelijk verantwoordelijken van het programma.**

- dr. ir. Kurt de Proft, docent bouwkunde XIOS Hogeschool Limburg  
Opleidingshoofd en stuurder onderzoek, master in de industriële wetenschappen: bouwkunde,
- Ing. Johan Blom, Assistent bouwkunde XIOS Hogeschool Limburg, drs aan de VUB
- dr. Els Wieërs, dr in de wetenschappen, assistent fysica XIOS Hogeschool Limburg
- dr. Carla Nelissen, Dienst onderwijs en onderzoek XIOS - Onderwijsdeskundige, verantwoordelijke onderwijsinnovatie
- mevr. Pina Cimino, assistent economie XIOS Hogeschool Limburg - Verantwoordelijke kwaliteitszorg, departement IWT

**12.30u – 13.15u Lunch (besloten - B103)**

**13.15u – 14.15u**

**Sessie 2 – gesprek met vertegenwoordigers van de vakgroep en het docententeam:**

- ir. arch Kristien Asnong, assistent bouwkunde XIOS Hogeschool Limburg, drs aan de VUB
- Ing. Adrien Buteneers, lector bouwkunde XIOS Hogeschool Limburg
- ir. arch. Annelies Dierickx, assistent bouwkunde XIOS Hogeschool Limburg,
- Ing. Andy Camps, assistent/lector elektromechanica XIOS Hogeschool Limburg
- mevr. Kathleen Bovin, assistent/lector, algemene studiebegeleider en EVC/EVK begeleider voor het departement IWT

**14.30u – 15.00u**

**Sessie 3 – gesprek met vertegenwoordigers van het opleidingsmanagement en het schoolbestuur/directie.**

- Ing. Raymond Froidmont, Administratie wegen en verkeer Vlaamse Gemeenschap, lid van de RVB en het bestuurscollege XIOS
- ir. Nicole Dekelver, diensthoofd onderwijs en onderzoek, XIOS Hogeschool Limburg
- Dhr. Johan Thijs, diensthoofd personeelsdienst, XIOS Hogeschool Limburg
- Dhr. Bob Herbots, diensthoofd dienst financiën, XIOS Hogeschool Limburg

<sup>2</sup> Professioneel gerichte bachelor – academisch gerichte bachelor – master – bachelor na bachelor – master na master

<sup>3</sup> De commissie kan op gemotiveerde wijze van dit locatiebezoek afzien als zij oordeelt dat de organisatie van de opleiding niet afhankelijk is van specifieke materiële voorzieningen.

Dhr. Gerard Peeters, departementshoofd IWT, XIOS Hogeschool Limburg  
dr. ir. Kurt de Proft, docent bouwkunde XIOS Hogeschool Limburg, opleidingshoofd

**15.30u – 16.00u**

**Kort bezoek aan de labo's, de bibliotheek en de projectruimte**

o.l.v. Kurt de Proft, Johan Blom, Eddy Huysmans en Kristien Asnong

**16.00u – 17.30u Nabespreking van de Commissie (besloten)**

## Bijlage 4: Overzicht van gebruikte of geraadpleegde documenten

### *Informatiedossier opleiding/instelling*

*Het informatiedossier bevatte behalve de eigenlijke aanvraag volgende bijlagen:*

- Bijlage 1: Afbouw opleiding chemie
- Bijlage 2: Positief advies van de associatie
- Bijlage 3: Positief oordeel over de macrodoelmatigheid
- Bijlage 4: Bewijs van betaling voor aanvraag Toets nieuwe opleiding
- Bijlage 5: Aanbevelings- en ondersteuningsbrieven
- Bijlage 6: CEVORA - Beroepsprofiel opzichter/werfleider
- Bijlage 7: VLOR - Beroepsprofiel beroepencluster bouw – studie 51 – Werkgroep beroepsprofiel van de Vlaamse Hogescholen in opdracht van de Vlaamse Onderwijsraad
- Bijlage 8: VLOR - Opleidingsprofiel bouwontwerp – studie 52 – Sectorcommissie Hogeschoolonderwijs van de Vlaamse Onderwijsraad
- Bijlage 9: CEVORA - Onderzoek naar de beroepenstructuur – bouwsector
- Bijlage 10: BACHELOR – v.z.w. (voorheen NUG) - Competenties van de professionele bachelor
- Bijlage 11: HOGER ONDERWIJSREGISTER Vlaanderen - Uittreksel met betrekking tot doelstellingen professionele bachelor bouw – Hogeschool Sint-Lukas Brussel
- Bijlage 12: HOGER ONDERWIJSREGISTER Vlaanderen - Uittreksel met betrekking tot doelstellingen professionele bachelor bouw – Kath. Hogeschool Sint-Lieven
- Bijlage 13: Inhoud tweede en derde jaar
- Bijlage 14: Kwantitatieve omkadering nieuwe opleiding
- Bijlage 15: Kwaliteit personeel - functie beschrijving personeel
- Bijlage 16: Taakomschrijving van de personen en diensten betrokken bij studie- en studentenbegeleiding
- Bijlage 17: Beslissing Raad van Bestuur 23/03/05 – Afstudeergarantie
- Bijlage 18: Verklaring financiële voorzieningen
- Bijlage 19: Financiële vijfjarenplan
- Bijlage 20: Jaarrekening en balans van 2003
- Bijlage 21: Jaarrekening en balans van 2002
- Bijlage 22: Jaarrekening en balans van 2001
- Bijlage 23: Balans en resultaatrekening 2004 en 2003, gedetailleerd
- Bijlage 24: Balans en resultaatrekening 2004 en 2003, in hoofdrubrieken
- Bijlage 25: Opleidingsinformatie bachelor civiele technieken en bachelor bouwkunde van Hogeschool INHOLLAND
- Bijlage 26: Opleidingsinformatie bachelor civiele technieken en bachelor bouwkunde van de Haagse Hogeschool
- Bijlage 27: ECTS-fiches opleidingsonderdelen van het eerste jaar
- Bijlage 28: Blokboek eerste jaar

*Documenten beschikbaar gesteld tijdens locatiebezoek*

- Bijlage 1. Aanvraagdossier – errata
- Bijlage 2. PPT-presentatie i.v.m. het nieuwe concept
- Bijlage 3. Intentieverklaring van externe werkveld
  - Deel 1: Intentieverklaring van het werkveld bouw
  - Deel 2: Bijkomende intentieverklaring van de Confederatie Bouw Limburg
- Bijlage 4. Verslagen van de vergaderingen met werkveld
- Bijlage 5. Stappenplan van januari - september 2006
- Bijlage 6. Competentiematrix opleidingsonderdelen van het eerste jaar
- Bijlage 7. Bijgewerkte ECTS-fiches van het eerste jaar
- Bijlage 8. Stageformat bouw (in voorbereiding)
- Bijlage 9. Plan inrichting projectruimte
- Bijlage 10. Internationalisering binnen pBA bouw
- Bijlage 11. Projectmatig wetenschappelijk onderzoek binnen pBA bouw
  - Deel 1: Aspecten van projectmatig wetenschappelijk onderzoek binnen pBa Bouw
  - Deel 2: Pwo-project technologiepool: de kwaliteitsvolle woningventilatie
- Bijlage 12. EVC-procedure
  - Deel 1. Reglement EVC-procedure AUHL
  - Deel 2. EVC-procedure AUHL
  - Deel 3. Toelichting bij het bepalen van de beoordelingsstandaarden
  - Deel 4. Handleiding voor EVC-begeleiders
  - Deel 5. Informatiebrochure voor kandidaten/aanvragers
  - Deel 6. Documenten
    - Doc. 1: Meldingsdocument
    - Doc. 2: Aanvraag beoordelingsstandaarden door EVC-begeleider aan opleidingsverantwoordelijke
    - Doc. 3: Rapport intakefase
    - Doc. 4: Checklist samenstelling portfolio
    - Doc. 5: Rapport opvolging portfoliosamenstelling opleidingsverantwoordelijken
    - Doc. 6: Aanvraag erkenning EVC bij validerende instantie
    - Doc. 7: Verzoek samenstelling beoordelingscommissie aan opleidingsverantwoordelijke
    - Doc. 8: Rapport beoordelingscommissie
    - Doc. 9: Gegevensbewijs van bekwaamheid uitgereikt door validerende instantie associatie
  - Deel 7: Academische planner eerste jaar pBA Bouw
  - Deel 8: Uitgewerkte voorbeelden voor studenten
- Bijlage 13. Functieprofiel lector/begeleider van projectonderwijs
  - Deel 1: Beschrijving
  - Deel 2: Vorming
- Bijlage 14. Detail van de berekening van de omkadering
- Bijlage 15. Departementale studiegidsen
- Bijlage 16. Labo
  - Deel 1: De plannen van het technologiecentrum
  - Deel 2: Onderzoek en dienstverlening van de onderzoeksgroep bouwkunde
  - Deel 3: Labo-beschrijvingen en verslagen
  - Deel 4: Lijst materiaal
  - Deel 5: Plan en prijsoffertes hob-units

Bijlage 17. Documenten bibliotheek

Deel 1: Boeken, NBN normen en variabele informatiedragers uitgegeven na 1990

Deel 2: Eurocodes

Deel 3: OCW aanbevelingen

Deel 4: Videocassettes

Deel 5: CUR - rapporten

Deel 6: Bestellijst boeken

Deel 7: Bestellijst FVB – publicaties

Deel 8: Lidmaatschap Provinciaal veiligheidsinstituut Antwerpen

*Overige documenten*

geen

## **Bijlage 5: Geheimhoudingsclausule**

De commissie verklaart op eer de bevindingen over de opleiding noch het adviesrapport mee te delen aan het instellingsbestuur.

Voorzitter en leden van de commissie, secretaris en procescoördinator

## Bijlage 6: Lijst met afkortingen

ba	bachelor
BKV	begeleide kennisverwerving
CAD	computer-aided design
CEVORA	vormingscentrum van het Aanvullend Nationaal Paritair Comité voor Bedienden
ECTS	European Credit Transfer System
EFRO	Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling
EVC/EVK	elders verworven competenties/eerder verworven kwalificaties
ICT	informatie- en communicatietechnologie
IWT	Instituut voor Aanmoediging van Innovatie door Wetenschap en Technologie Vlaanderen
KMO	kleine of middelgrote onderneming
KO	kennisoverdracht
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
pBA	Professionele Bachelor
PWO	projectmatig wetenschappelijk onderzoek
VLHORA	Vlaamse Hogescholenraad
VLOR	Vlaamse Onderwijsraad
VTE	voltijdse eenheid/voltijds equivalent
WTCB	Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf

Het adviesrapport is tot stand gekomen in opdracht van de NVAO met het oog op toetsing van de nieuwe opleiding professioneel gerichte bachelor Bouw van de XIOS Hogeschool Limburg.

Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO)

Parkstraat 28

Postbus 85498 | 2508 CD DEN HAAG

T 31 70 312 23 30

F 31 70 312 23 01

E [info@nvaio.net](mailto:info@nvaio.net)

W [www.nvaio.net](http://www.nvaio.net)

Aanvraagnummer # 875